

社員研修・パソコン講習

受講者募集

「愛知県休み方改革マイスター企業」

特典

受講料から**10%割引**

※但し、認定区分がシルバー、ゴールドの企業に限ります。

※1 認定期間に割引を受けられる人数には上限があります。

詳しくはお問い合わせください。

当協会が実施する主な研修・講習

階層別・機能別研修

- | | |
|----------------|------------------------|
| ○新入社員研修 | ○セールス・マネジャー養成研修 |
| ○新入社員フォローアップ研修 | ○管理者研修 |
| ○新卒2・3年目研修 | ○部下が納得して動いてくれる管理者とは |
| ○WSTCによる若手社員研修 | ○管理者のための組織マネジメント研修 |
| ○職長研修 | ○部下を育てる1on1ミーティングの技法研修 |
| ○監督者安全衛生教育 | ○品質管理研修 |
| ○中堅社員研修 | ○人事考課者研修 |
| ○次世代中核社員養成研修 | ○風通しの良い職場創りと業務改善研修 |
| ○リーダー養成研修 | ○TWI監督者セミナー |

パソコン講習

- Word応用、Word & Excel（入門、ビジネス実践編）
- Excel（基礎、応用、関数、データ分析、マクロ、VBA他）
- Access（基礎、応用、クエリ他）
- PowerPoint活用
- 情報セキュリティ
- パソコントラブルシューティング
- プログラミング（Javascript入門、Python入門）
- Python×Excel自動化の基本



※TWI監督者訓練については、当協会で開催する2日間コースのみを割引対象とします。

お申込み・お問い合わせ

愛知県職業能力開発協会

企画業務課

名古屋市西区浅間二丁目3-14 電話：052-524-2032 メール：kyouiku@avada.or.jp



教育訓練等受講申込書

年 月 日

愛知県職業能力開発協会会長 宛

(FAX 052-524-2036)

kyouiku@avada.or.jp

事業所名

代表者氏名

所在地 〒

電話

F A X

下記のとおり受講を申込みます

当協会会員・非会員の別 会 員 ・ 非 会 員

講座名					
日時	年	月	日 () ~	月	日 ()
	時	分	~	時	分
連絡担当者	所属		電話		
	職名		氏名		
	Mail				
業種			従業員	人	

No.	受講者氏名	生年月日	職務内容
1		昭和 平成	
2		昭和 平成	
3		昭和 平成	
4		昭和 平成	
5		昭和 平成	
6		昭和 平成	
7		昭和 平成	
8		昭和 平成	
9		昭和 平成	
10		昭和 平成	

※受講者が未定の場合は、申込人数のみご記入ください。
受講者が決まり次第、詳細をご記入の上、本用紙を再送してください。

申込
人数 人

- ・お申し込みの際には、認定証の写しを添付してください。
- ・1年度につき3名まで割引させていただきます。