

「令和7年度『循環あいち』発行業務」
企画提案募集要領

令和6年11月29日

一般社団法人 愛知県産業資源循環協会

1 目的

当協会では、法令情報、業界動向、行政ニュース（国・県・市の行政情報）、協会・支部・青年部・女性部ニュース、会員動静等の幅広い情報を掲載した機関誌「循環あいち」を4月、7月、10月、1月の年4回発行している。

会員並びに県内外の行政機関・関係団体に配布し、情報提供及び会員相互の情報交換等のコミュニケーションツールとしている。

今後、さらに会員並びに県内外の行政機関・関係団体にとって、親しみやすくまた有益な情報提供のツールとなることを目指し、編集・印刷業務を包括的に委託する。

2 業務内容

(1) 業務名称

令和7年度「循環あいち」発行業務

(2) 業務の内容

令和7年度「循環あいち」発行業務仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり（「循環あいち」の編集（デザイン・レイアウト・校正を含む）、印刷・製本）

(3) 契約期間

契約締結日 から 令和8年1月31日まで

（令和7年4月20日号、7月20日号、10月20日号及び令和8年1月20日号の4号）

(4) 委託金額限度額

6,570,000円（消費税及び地方消費税含む）を上限とする。

<参考>

令和5年度 4月号～1月号まで 6,518,372円

令和4年度 4月号～1月号まで 6,566,558円

3 選定方法

公募型プロポーザル方式による。

4 参加資格要件

- (1) 過去5年間に、定期刊行物について編集・発行業務を受託した実績がある、または、自社で発行した実績があること。
- (2) 会社更生法に基づく更生手続きの申し立て及び民事再生法に基づく再生手続き開始の申し立てを行っていない者。
- (3) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制の下にない団体であること。

- (4) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。
- (5) 本業務について、十分な業務遂行能力及び適正な執行体制を有し、一般社団法人愛知県産業資源循環協会の指示に迅速かつ柔軟に対応できること。

6 スケジュール

項目	日程
実施要領の発表（募集開始）	令和6年11月29日（金）
参加表明書の提出	令和6年12月6日（金）午後5時まで
企画提案書の提出	令和6年12月20日（金）午後5時まで
企画提案書の審査	令和6年12月25日（水）予定
審査結果の通知	令和6年12月27日（金）予定
契約締結	令和7年1月8日（水）予定

7 参加表明書の提出

プロポーザルに参加を希望する場合は、参加表明書（様式1）を提出すること。

(1) 提出方法

持参又は郵送とする。

(2) 提出期限

令和6年12月6日（金）午後5時（必着）

(3) 提出先

一般社団法人愛知県産業資源循環協会
〒460-0022 名古屋市中区金山2丁目10番9号 第8フクマルビル5階
電話 052-332-0346

8 企画提案書の提出

応募者は、企画提案書を作成し、提出すること。

(1) 提出書類 15部（正本1部、副本14部）

「9 企画提案内容」で示す事項を記載したもの（任意様式）及び以下の添付資料

<添付資料>

- ・会社概要がわかるもの（会社パンフレットなど）
- ・過去に実施した類似事業の実績

<作成上の注意>

- ・企画提案書に応募者（法人）名を記載しないこと
- ・用紙サイズは、A4縦（横書き、要ページ番号）とする。提案内容の概要版（A3横片面1枚）も添付すること。
- ・必要に応じて、図表、絵等を用いてわかりやすく記載のうえ、左上をホチキスで

1か所とめる。

(2) 提出方法

持参又は郵送とする。

(3) 提出期限

令和6年12月20日（金）午後5時（必着）

(4) 提出先

一般社団法人愛知県産業資源循環協会

〒460-0022 名古屋市中区金山2丁目10番9号 第8フクマルビル5階

電話 052-332-0346

9 企画提案内容

企画提案には、次の内容について記述すること。

(1) 業務に関する企画等

ア 業務実施体制

別添仕様書に基づき業務を実施する体制（機関誌の全体構成・デザイン、進行管理、行事の取材・掲載原稿作成、協会・支部等が作成した原稿の修正、編集、レイアウト、印刷、校正を実施する組織図、担当者、役割分担、社内及び社外のバックアップ体制等）を記述

イ 業務実施計画及びスケジュール

業務全体にかかる総合的な実施計画及び発行日の3カ月前から発行までの標準的なスケジュールを記述

ウ 企画提案

循環あいちのコンセプト（表紙のデザイン、カラー・モノクロの別、内容、レイアウトの基本的考え方）

- ・ 協会行事の取材、写真撮影、原稿作成方法・手順
- ・ 支部、青年部、女性部ニュースの原稿作成依頼、収集、修正方法・手順
- ・ 特集記事の提案（会員に役立つ情報、会員相互に親睦を深める内容など）及びそれに係る情報収集の方法・手順

(2) 概算費用

本業務の実施にかかる概算費用を内訳がわかるように記述すること。

10 選定方法等に関する事項

(1) 審査体制

本業務に係る最優秀企画提案の選定は、広報編集委員会において行うものとする。

(2) 審査項目

審査項目	評価ポイント
業務実施体制・ 過去の実績	実施体制の人員、役割分担が適切か
	業務遂行可能と判断できる実績があるか
業務実施計画・ スケジュール	本業務を理解した計画が示されているか
	機関誌発行に向けた進行管理が適切か
企画提案	本業務の趣旨を理解したコンセプトか
	情報収集の方法、手順は適切か
	魅力的な企画が提案されているか
概算費用	本業務遂行な費用が盛り込まれているか
	経費削減に配慮されているか

11 その他

- (1) 企画提案書等書類作成及び提出に係る費用は、企画提案者の負担とする。
- (2) 企画提案書の提出後の内容の変更・加筆等は一切認めない。
- (3) 企画提案書において、言語は日本語とする。
- (4) 提出された企画提案書は、本審査以外に企画提案者に無断で使用しない。
- (5) 企画提案書の提出後、補足資料の提出を求めることがある。
- (6) 提出された書類は返却しない。
- (7) 虚偽の内容が記載されているものは無効とする。
- (8) 企画提案書の提出は、1社について1案とする。